**سوابق :**

1. رییس امور مالی بیمارستان 22 بهمن
2. رییس امور مالی پردیس دانشگاه
3. رییس امور مالی بیمارستان علامه بهلول
4. مسئول اقتصاد درمان دانشگاه
5. کارشناس رسیدگی به اسناد
6. مسئول درآمد دانشگاه

**شرح وظایف:**

1. تهیه و تدوین بودجه پیشنهادي )جاري - درآمدهاي اختصاصی - تملک دارائیهاي سرمایه اي (در قالب اهداف و خط مشی کلی دانشگاه با هماهنگی و نظارت ریاست دانشگاه و معاونت پشتیبانی
2. تنظیم و مبادله موافقتنامه بودجه مصوب و اصلاحیه موافقتنامه با مراجع ذیربط )وزارت متبوع و معاونت برنامه ریزي و نظارت راهبردي رئیس جمهور(
3. پیگیري مستمر و مداوم جهت جذب اعتبارات طرح تملک دارائیهاي سرمایه اي و بودجه جاري و اختصاصی
4. اعلام تنگناهاي اعتباري و تنظیم و ارائه مستندات لازم به وزارت متبوع و معاونت برنامه ریزي
5. تهیه و ابلاغ بخشنامه بودجه دانشگاه به واحدهاي تابعه بر اساس بخشنامه کلی بودجه کشور و مصوبات هیِات امناء
6. جمع آوري و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد مالی واحدهاي دانشگاه در مقاطع چند ماهه
7. ارائه گزارشات مالی و تفریغ بودجه سالانه دانشگاه به مراجع ذیصلاح
8. پیگیري پروژه هاي عمرانی مصوبات سفرهاي ریاست جمهوري به استان خراسان رضوي مربوط به دانشگاه
9. مقایسه و تحلیل اعتبارات مصوب سنوات مختلف دانشگاه
10. بررسی هزینه هاي انجام یافته واحدهاي تابعه و مقایسه با تخصیص اعتبارات و تهیه گزارشات تحلیلی از وضعیت بودجه
11. نظارت بر اجراي صحیح مقررات بودجه
12. شرکت در جلسات و کمیسیون هاي مختلف