

ب۔ کمیت تدریس

عناوین فعالیت های مختلف آموزشی به شرح جدول زیر خواهد بود:

جدول ۵: معادل سازی فعالیت های آموزشی

متن‌خوان	واحد معادل
هر واحد نظری دوره کارشناسی و کاردانی	معادل واحد
فهریس واحد هایی که برای اولین بار توسط مدرس در دانشگاه صورت گیرد	شریب ۱/۵
فرآیندهای آموزشی جهت شرکت در جشنواره شهید مطهری و مقالات پژوهشی در	به ازای هر مورد ۱ واحد در هر
موسس در همایش آموزش پزشکی به تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	ترم و حداکثر ۲ واحد در هر ترم
هر واحد عملی و آزمایشگاهی	معادل ۳۴ ساعت
هر واحد نظری	معادل ۱۷ ساعت
هر واحد کارآموزی	معادل ۵۱ ساعت
هر واحد کارورزی	معادل ۶۸ ساعت
موسس سرپایی	۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
اندک (در بخش بیماران بستری)	۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
باقی عمل	۳ ساعت معادل یک ساعت نظری
نفرانسی پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز آموزی دارند و کارگاههای	۱ ساعت نظری
ارائه‌دهنده سازی اعضای هیات علمی (هر موضوع)	
طرح درس (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
شیک شب برای گروههای جراحی و بیوشی	۱۵ شب یک واحد نظری
شیک شب برای گروههای داخلی (به صورت آکال)	۳۰ شب یک واحد نظری
پیه مواد آموزشی و کمک آموزشی شامل مواد مکتوبی با الکترونیک، فیلم آموزشی و ترم	تا ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۵ امتیاز
زار آموزشی برای دروس مربوطه بر حسب موضوع	
بولندن فیلم های رادیولوژی با دیدن فیلم های آسیب شناسی به همراه آموزش به	۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری
چوچ	

توصیه: سایر فعالیت های آموزشی تعریف نشده در جدول فوق مطابق دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی دانشگاه بوده و در غیر این صورت پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه بررسی و واحد معادل اعلام خواهد شد.

۵ - واحدهای موظفی پست های اجرایی

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۰۵
محل: دبیرخانه

کیفیت تدریس از طریق نظرسنجی از دانشجویان، مدیر گروه و ... بر مبنای جدول زیر قابل محاسبه است.

عنوان	حداکثر امتیاز	مرجع تایید
نظر سنجی از دانشجویان	۳۵	
نظر سنجی از مدیر گروه	۲۵	مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
نظر سنجی از معاون آموزشی یا رئیس دانشگاه و یا دفتر توسعه آموزش	۲۵	
دانشکده		
نظر سنجی از همکاران گروه	۱۵	دانشکده ها
مجموع	۱۰۰	

حدول ۴: امتیاز نظرسنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس

امتیاز ارزشیابی	ضریب کیفیت
≥ 95	۱/۵
۹۰ - ۹۴/۹۹	۱/۳
۸۵ - ۸۹/۹۹	۱/۱
۸۰ - ۸۴/۹۹	۰/۹
۷۵ - ۷۹/۹۹	۰/۸
۶۰ - ۶۹/۹۹	۰/۷
۵۵ - ۵۹/۹۹	۰/۶

تیمبره ۲: اعضای هیات علمی که یک یا چند مورد از مولفه های فوق را در ارزیابی خود نداشته باشند، ملاک ارزیابی در آن مولفه ها، میانگین سایر مولفه ها خواهد بود. برای مثال چون مدیر گروه، مولفه ارزیابی مدیر گروه را ندارد، از میانگین ارزیابی رئیس دانشکده، همکاران و دانشجویان برای آن مولفه استفاده خواهد شد.

یادداشت
مدیر خانہ

ب) واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت های اجرایی دارند ، به شرح زیر می باشد :

جدول شماره ۲: واحدهای موظف اعضای هیأت علمی دارای مقامات سیاسی و سمت های اجرایی

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی: روسای سه قوه ، معاون اول رئیس جمهور ، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ، وزرا ، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور ، استانداران و سفرا ، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی ، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	روسای دانشکده های مستقل ، معاونین دانشگاه ها ، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۳ واحد
۴	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، روسای بیمارستان ها ، مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه ، مدیران گروه	۹ واحد

۴- فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مولفه کیفیت تدریس و کمیت تدریس تعریف شده است. از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین مورد تایید سیستم آموزشی نمی باشد انتظار بر این است که فعالیت های آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد. لذا با هدف فرهنگ سازی و تاکید بر کار با کیفیت، مجموع واحد آموزشی حاصله از جدول ۵ در امتیاز کیفیت آموزش (جدول ۴) ضرب و نتیجه حاصله تعداد واحدهای آموزشی تعلق یافته به مدرس را منعکس خواهد نمود.

مست. ید. دانشگاه علوم پزشکی تهران
کدیسرخانه

مقدمه

این دستور العمل به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقت اعضای محترم هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی آنها در دانشگاه تهیه و تنظیم شده است. اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاهی بایستی مطابق مقررات جاری دانشگاه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی خارج از موسسه را ندارند و فعالیت اساسی آنها در راستای فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی باشد^۱، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای طرح تمام وقت جغرافیایی بهره مند می شوند.

ماده ۱ - تعاریف

۱ - عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی : فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی خارج از موسسه را ندارد.

۲ - عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی) : فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی موسسه خدمت می نماید .

۳ - میزان واحد آموزشی اعضاء هیات علمی

الف) تعداد واحد موظف برای اعضاء هیات علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعات موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد .

جدول شماره ۱ : واحدهای موظفی اعضاء هیات علمی

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیات علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی	۱۶ ساعت
۲	استادیار	۱۴ ساعت
۳	دانشیار	۱۲ ساعت
۴	استاد	۱۰ ساعت

تبصره ۱ : به استناد تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاه میزان واحد های موظف تدریس اعضاء هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحدهای مندرج در جدول شماره ۱ می باشد .

۱ - فعالیتهای هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از : فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی ، توسعه فردی ، اجرایی و مدیریتی ، ارائه خدمات بهداشتی درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی خارج از دانشگاه که از طرف دانشگاه به وی محول گردیده است

نستبره
دبیرخانه

دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقت جغرافیایی

(حق محرومیت از مطب)

اعضای هیأت علمی آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت حیدریه

رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت حیدریه
دبیرخانه

تبصره ۲- برای اعضای هیأت علمی که موفق به پوشش ۵۰٪ دوم تمام وقت جغرافیایی نمی شوند، می توان فعالیت پژوهشی، فعالیت در مراکز EDC یا EDO ایشان را به عنوان واحد معادل آموزشی جایگزین محسوب نمود.

تبصره ۳- کتبه فعالیت های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

۳- اعضا هیأت علمی واجد شرایط از سوی ریاست هر یک از دانشکده ها به معاونت آموزشی معرفی و در صورت داشتن شرایط لازم برابر مفاد این دستورالعمل نسبت به انعقاد قرارداد تمام وقت جغرافیایی / محرومیت از مطب برابر درصد پیشنهادی از سوی ریاست دانشکده مربوطه، اقدام خواهد شد.

۴- پس از پایان هر ۶ ماه، هر یک از اعضا هیأت علمی می بایست مطابق فرمی که از سوی معاونت آموزشی در اختیار هر یک از روسای دانشکده ها قرار می گیرد نسبت به تکیل معیارهای مندرج در این دستورالعمل اقدام و به همراه مستندات معتبر و غیر تکراری، آن را به ریاست دانشکده تحویل نماید و پس از بررسی و محاسبه امتیاز، روسای هر یک از دانشکده ها فرم تایید شده را در اختیار معاونت آموزشی جهت اقدامات بعدی قرار دهند.

۵- قرارداد تمام وقت جغرافیایی / محرومیت از مطب در صورتی قابلیت اجرایی دارد که به تایید ریاست دانشگاه رسیده باشد.

این دستورالعمل در ۳ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۸/۱۴ به تایید هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ قابلیت اجرایی دارد

استاد دینار محمدی
دبیرخانه

نماینده‌ی است پس از ارزیابی عملکرد شش ماهه بر اساس معیار های تعیین شده در این دستورالعمل ، نسبت به صدور مجوز پرداخت باقیمانده فوق العاده تمام وقت جغرافیایی / حق محرومیت از مطب اقدام خواهد شد .

۲- نحوه بررسی و ارزیابی عملکرد شش ماهه جهت پرداخت فوق العاده محرومیت از مطب / تمام وقت جغرافیایی براساس معیارهای ذیل خواهد گرفت .

فعالیت پژوهشی	فعالیت اجرایی	حضور ۵۴ ساعت در هفته
محاسبه ۵۰٪ تمام وقتی باقیمانده	۳۰٪	۱۵٪
محاسبه ۳۰٪ تمام وقتی باقیمانده	۱۵٪	۵٪

با توجه به جدول فوق امتیاز مولفه های در نظر گرفته شده برای تمام وقت جغرافیایی به شرح جدول زیر می باشد^۲

جدول شماره ۶: فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقت جغرافیایی

ردیف	فعالیت	درصد	توضیحات
۱	آموزشی	۵۰-۷۰	قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره
۲	پژوهشی	۱۵-۳۰	قابل انتقال به سایر مولفه ها و قابل ذخیره
۳	اجرایی	۱۰-۱۵	غیر قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره
۴	حضور فیزیکی	۵-۱۵	غیر قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره

تیمبره ۱- حداکثر سقف حق التدریس برای کلیه رده های هیات علمی (اضافه بر موارد تمام وقت جغرافیایی) ۱۲ واحد خواهد

بود.

۲-بایستاد ماده ۱۴ این نامه اداری و استحضاری انشاء هیات علمی و تیمبره آن ، چنانچه فردی با نهادها و مراکز خارج از دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه فعالیت داشته باشد ، فعالیت های آموزشی و پژوهشی با موافقت ریاست دانشگاه و با درصدهای مشخص شده در این آیین نامه قابل احتساب خواهد بود.

دبیرخانه

واحد های موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی در این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

۶- فعالیت های پژوهشی

امتیاز فعالیت های پژوهشی مطابق با دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

نکته: هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

۷- سایر فعالیتها

امتیاز سایر فعالیت ها مطابق با دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳: مشمولین

مشمولین: اعضای هیات علمی با مرتبه علمی استادیار و بالاتر

تبصره: در صورت نیاز میرم موسسه و در شرایط استثنائی برقراری فوق العاده تمام وقت جغرافیایی / حق محرومیت از مطلب برای عضو هیات علمی مری در صورت دارا بودن شرایط شیوه نامه اجرایی تبدیل مریان تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی موضوع جلسه مورخ هیات امنا پلامانع می باشد. (پیوست)

۱- فوق العاده محرومیت از مطلب / تمام وقتی جغرافیایی برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطلب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی ما بین معاونت آموزشی و پژوهشی و عضو هیات علمی برقرار می گردد.

۲- این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیات علمی درج نمی گردد. معاونت آموزشی و پژوهشی مکلف است قرارداد هر ساله را بر اساس ارزیابی عملکرد فرد هیات علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت آن براساس این دستورالعمل اقدام نمایند.

ماده ۳: شیوه پرداخت

۱- معاونت آموزشی و پژوهشی می تواند در صورت واجدالشرایط بودن هر یک از اعضای هیات علمی مطابق شرایط این دستورالعمل نسبت به برقراری این فوق العاده حداقل تا ۵۰٪ و حداکثر تا ۷۰٪ (حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص) اقدام

رئیس مرکز آموزش و پژوهش
دکتر خانجانی