

ب-کمیت تدریس

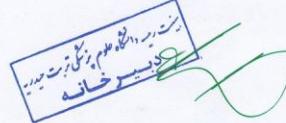
عنوان فعالیت های مختلف آموزشی به شرح جدول زیر خواهد بود:

جدول ۵: معادل سازی فعالیت های آموزشی

عنوان	واحد معادل
هر واحد تئلری دوره کارشناسی و کاردانی	معادل واحد
ندریس واحد هایی که برای اولین بار توسط مدرس در دانشگاه صورت گیرد	ضرب ۱/۵
ارائه فرایدهای آموزشی چهت شرکت در جشنواره شهید مطهری و مقالات پژوهش در	به ازای هر مورد ۱ واحد در هر
امورس در همایش آموزش پژوهشی به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پژوهشی	نرم و حداقل ۲ واحد در هر نرم
هر واحد عملی و آزمایشگاهی	
هر واحد نظری	واحد
هر واحد کارآموزی	واحد
هر واحد کارورزی	واحد
آموزش سربایی	واحد
راند (در بخش بیماران بستری)	واحد
اتفاق عمل	واحد
کنفرانس پژوهشی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز آموزی دارند و کارگاههای	واحد
توانمند سازی اعضای هیأت علمی (هر موضوع)	ساعت نظری
تئیه طرح درس (هر موضوع)	ساعت نظری
کنشک شب برای گروههای حراجی و پیهوشی	شب یک واحد نظری
کنشک شب برای گروههای داخلی (به سوت آنکا)	شب یک واحد نظری
تئیه مواد آموزشی و تکمیل آموزشی شامل مواد مکتبی با الکترونیک، فیلم آموزشی و نرم	تا ۰/۵
افزار آموزشی برای دروس مربوطه بر حسب موضوع	امتیاز و حداقل ۵ امتیاز
خواندن فیلم های رادیولوژی با دیدن فیلم های آسیب شناسی به همراه آموزش به	۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری
دانشجو	

تضمیمه: سایر فعالیت های آموزشی تعریف نشده در جدول فوق مطابق دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضا هیات علمی
دانشگاه بوده و در غیر این صورت پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه بررسی و واحد معادل
اعلام خواهد شد.

۵- واحدهای موظفی بسته های اجرایی



الف-کیفیت تدریس

کیفیت تدریس از طریق نظرسنجی از دانشجویان، مدیر گروه و ... بر مبنای جدول زیر قابل محاسبه است.

جدول ۳: امتیاز نظرسنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس

عنوان	حداکثر امتیاز	مرجع تایید
نظر سنجی از دانشجویان	۲۵	
نظر سنجی از مدیر گروه	۲۵	
نظر سنجی از معاون آموزشی یا رئیس دانشکده	۲۵	هزار سنجی از مطالعات و توسعه آموزش پژوهشی دانشگاه و یا دفتر توسعه آموزش دانشکده ها
نظر سنجی از همکاران گروه	۱۵	
مجموع	۱۰۰	

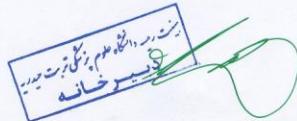
تصویره ۱: در صورت بهبود میانگین امتیاز نظرسنجی مدرس از دانشجو و دانشکده، نسبت به دوره قبل؛ ضربی ۱/۵ در محاسبه

امتیاز نهایی کیفیت تدریس لحاظ می گردد در سایر موارد به شرح جدول ذیل اعمال خواهد شد.

جدول ۴: امتیاز نظرسنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس

ضریب کیفیت	امتیاز ارزشیابی
۱/۵	≥ ۹۵
۱/۳	۹۰ - ۹۴/۹۹
۱/۱	۸۵ - ۸۹/۹۹
۰/۹	۸۰ - ۸۴/۹۹
۰/۸	۷۵ - ۷۹/۹۹
۰/۷	۶۰ - ۶۹/۹۹
۰/۶	۵۵ - ۵۹/۹۹

تصویره ۲: اضای هیات علمی که یک یا چند مورد از مولفه های فوق را در ارزشیابی خود نداشته باشند، ملاک ارزشیابی در آن مولفه ها، میانگین سایر مولفه ها خواهد بود. برای مثال چون مدیر گروه، مولفه ارزشیابی مدیر گروه را ندارد، از میانگین ارزشیابی رئیس دانشکده، همکاران و دانشجویان برای آن مولفه استفاده خواهد شد.



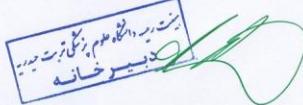
ب) واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت های اجرایی دارند ، به شرح زیر می باشد :

جدول شماره ۲ : واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی دارای مقامات سیاسی و سمت های اجرایی

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی: روسای سه قوه ، معاون اول ریيس جمهور ، نواب ریيس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ، وزرا ، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین ریيس جمهور ، استانداران و سفرا ، معاونین وزرا	· واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی ، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	· واحد
۳	روسای دانشگاه های مستقل ، معاونین دانشگاه ها ، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و ریيس دانشگاه پزشکی	· واحد
۴	روسای سایر دانشگاه ها و معاونین دانشگاه های علوم پزشکی مستقل	· واحد
۵	معاونین دانشگاه ها ، روسای بیمارستان ها ، مدیران ستاد دانشگاه	· واحد
۶	مشاورین ریيس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	· واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه ، مدیران گروه	· واحد

۴- فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مولفه کیفیت تدریس و کیفیت تدریس تعریف شده است. از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین مورد تایید سیستم آموزشی نمی باشد انتظار بر این است که فعالیت های آموزشی با حداقل کیفیت ارائه گردد. لذا با هدف فرهنگ سازی و تأکید بر کار با کیفیت، مجموع واحد آموزشی حاصله از جدول ۵ در انتیار کیفیت آموزش (جدول ۴) ضرب و نتیجه حاصله تعداد واحدهای آموزشی تعلق یافته به مدرس را منعکس خواهد نمود.



مقدمه

این دستور العمل به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقت اعضای محترم هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی آنها در دانشگاه نهیه و تنظیم شده است. اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشگاهی باستی مطابق مقررات جاری دانشگاه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انفاسی خارج از موسسه را ندارند و فعالیت اساسی آنها در راستای فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی باشد^۱، در چارچوب این دستور العمل از مزایای طرح تمام وقت جغرافیایی بهره مند می شوند.

ماده ۱ - تعاریف

۱- عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی : فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انفاسی خارج از موسسه را ندارد.

۲- عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی) : فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی موسسه خدمت می نماید .

۳- میزان واحد آموزشی اعضاء هیات علمی

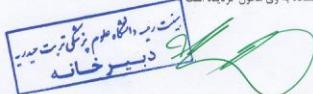
الف) تعداد واحد موظف برای اعضاء هیات علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند ۱۰ نا ۱۷ واحد و ساعات موظف تدریس در هفته آنها بر اساس عراتف دانشگاهی به شرح زیر می باشد .

جدول شماره ۱: واحدهای موظفی اعضاء هیات علمی

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیات علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	هری	۱۶ ساعت
۲	استادیار	۱۴ ساعت
۳	دانشیار	۱۲ ساعت
۴	استاد	۱۰ ساعت

تبصره ۱ : به استناد تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آینه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه میزان واحد های موظف تدریس اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ۷/۲۰ بیشتر از واحدهای مندرج در جدول شماره ۱ می باشد .

۱- فعالیت‌های هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از: فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت‌های تخصصی خارج از دانشگاه که از طرف دانشگاه به وی محول گردیده است

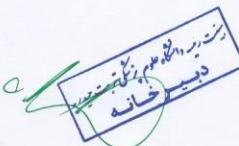


دستورالعمل اجرایی برداخت طرح تمام وقت جغرافیایی

(حق محرومیت از مطب)

اعضای هیأت علمی آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت حیدریه



تبصره ۲- برای اعضای هیأت علمی که موفق به پوشش ۵۰٪ دوم تمام وقت جغرافیایی نمی شوند، می توان فعالیت پژوهشی، فعالیت در مراکز EDC و یا EDO ایشان را به عنوان واحد معادل آموزشی جایگزین محسوب نمود.

تبصره ۳- کلیه فعالیت‌های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موقوف منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

۴- اعضای هیأت علمی واحد شرایط از سوی ریاست هر یک از دانشکده ها به معاونت آموزشی معرفی و در صورت داشتن شرایط لازم برای مقادیر این دستورالعمل نسبت به انعقاد قرارداد تمام وقت جغرافیایی / محرومیت از مطب برابر درصد پیشنهادی از سوی ریاست دانشکده مربوطه، اقدام خواهد شد.

۵- پس از بیان هر ۶ ماه، هر یک از اعضاء، هیأت علمی می بایست مطابق فرمی که از سوی معاونت آموزشی در اختیار هر یک از روسای دانشکده ها قرار می گیرد نسبت به تکلیف معیارهای مندرج در این دستورالعمل اقدام و به همراه مستندات معتبر و غیر تکراری، آن را به ریاست دانشکده تحويل نماید و پس از بررسی و محاسبه اشتغال، روسای هر یک از دانشکده ها فرم تایید شده را در اختیار معاونت آموزشی جهت اقدامات بعدی قرار دهند.

۶- قرارداد تمام وقت جغرافیایی / محرومیت از مطب در صورتی قابلیت اجرایی دارد که به تایید ریاست دانشگاه رسیده باشد.

آن دستورالعمل در ۳ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۴ به تایید هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ ... قابلیت اجرایی دارد



نمایدیدهی است پس از ارزیابی عملکرد شش ماهه بر اساس معیار های تعیین شده در این دستورالعمل ، نسبت به صدور مجوز پرداخت باقیمانده فوق العاده تمام وقت جغرافیایی / حق محرومیت از مطب اقدام خواهد شد .

۲- نحوه بررسی و ارزیابی عملکرد شش ماهه جهت پرداخت فوق العاده محرومیت از مطب / تمام وقت جغرافیایی براساس معیار های ذیل خواهد گرفت .

فعالیت پژوهشی	فعالیت اجرائی	حضور ۵۴ ساعت در هفته
محاسبه ۵۰٪ تمام وقتی باقیمانده	%۱۵	%۱۵
محاسبه ۳۰٪ تمام وقتی باقیمانده	%۱۰	%۱۵

با توجه به جدول فوق انتشار مولفه های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقت جغرافیایی

جدول شماره ۶ : فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقت جغرافیایی

ردیف	فعالیت	درصد	توضیحات
۱	آموزشی	۵۰-۷۰	قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره
۲	پژوهشی	۱۵-۲۰	قابل انتقال به سایر مولفه ها و قابل ذخیره
۳	اجرایی	۱۰-۱۵	غیر قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره
۴	حضور فیزیکی	۵-۱۵	غیر قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره

تبصره ۱- حداقل سقف حق التدریس برای کلیه رده های هیأت علمی (اضافه بر موارد تمام وقت جغرافیایی) ۱۲ واحد خواهد

بود .

۲- باستاند ماده ۱۱۴ نامه اداری و استخدام اعضا، هیأت علمی و تصره آن ، جناحه فردی بانها و مراکز خارج از دانشگاه علوم پزشکی ترتیب حendirه فعالیت

دانشنه باشد ، فعالیت های آموزشی و پژوهشی با موافقت ریاست دانشگاه و بر دوستهای مشخص شده در این نامه قابل احتساب خواهد بود .

دکتر حسن عالم پژوهشی
دستیار خانه

واحدهای موظفی مسئولیت‌های مختلف مدیریتی و اجرایی در این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضا هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

۶- فعالیت‌های پژوهشی

امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مطابق با دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضا هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

نکته: هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می‌باشد.

۷- سایر فعالیتها

امتیاز سایر فعالیت‌ها مطابق با دستورالعمل معادل سازی فعالیتهای اعضا هیات علمی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲: مسئولیت‌ها

مسئولیت‌ها عضاء هیات علمی با مرتبه علمی استادیار و بالاتر

تبصره: در صورت تیار میرم موسسه و در شرایط استثنایی برقراری فوق العاده تمام وقت چهارقابی / حق محرومیت از مطلب برای عضو هیات علمی مربی در صورت دارا بودن شرایط شیوه نامه اجرایی تبدیل مربیان تمام وقت به تمام وقت چهارقابی موضوع جلسه مورخ هیأت امنا پلامانع می‌باشد. (پیوست)

۱- فوق العاده محرومیت از مطلب / تمام وقتی چهارقابی برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطلب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقده فی ما بین معاونت آموزشی و پژوهشی و عضو هیات علمی برقرار می‌گردد.

۲- این فوق العاده در حکم کارگزاری فرد هیات علمی درج نمی‌گردد، معاونت آموزشی و پژوهشی مکلف است قرارداد هر ساله را بر اساس ارزیابی عملکرد فرد هیات علمی حداقل تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت آن براساس این دستورالعمل اقدام نمایند.

ماده ۳: شیوه پرداخت

۱- معاونت آموزشی و پژوهشی می‌تواند در صورت واحدالشاریط بودن هر یک از اعضاء هیات علمی مطابق شرایط این دستورالعمل نسبت به برقراری این فوق العاده حداقل تا ۵۰٪ و حدکثر تا ۷۰٪ (حقوق مهنا و فوق العاده مخصوص) اقدام

