

(۲)

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پیش‌نامه

بکلمه تعالیٰ

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

موضوع دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون بر قامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

نظر به اینکه در قانون بر قامه چهارم توسعه، موضوع هدفمند نمودن تخصیص منابع، تغییر نظام بودجه‌ریزی و هزینه، استقرار نظام نتیجه و محصول به جای کنترل مراحل انجام کار، افزایش کارآیی و پیوه‌وری و کیفیت خدمات مورد تأکید جدی قرار گرفته است، قانون‌گذار در اجرای ماده ۱۴۴ قانون مزبور، برای تغییرات اساسی در نظام مدیریتی کشور با رویکرد کنترل نتیجه و محصول به شیوه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات، اختیارات اداری، مالی، مدیریتی و پرسنلی لازم را به مدیران اجرایی دستگاه‌های دولتی اعطاء کرده است.

برای مدیران مقتضی است از فرصت قانونی موجود و اختیارات گستردگی که در این زمینه ایجاد شده است نهایت استفاده را نموده و به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که تا پایان بر قامه چهارم توسعه کل فعالیت‌های مشمول دستگاه به شیوه مذکور انجام پذیرد.

لذا به پیوست دستورالعمل اجرایی ماده مذکور که مشترکاً توسط این سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و تنظیم شده است با تأکید بر رعایت تکات زیر برای اجرا ابلاغ می‌شود.

الف) سالیانه ثابتیت‌ها و خدمات اولویت‌دار در زمان مقرر، حسب مورد با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و دفاتر بخشی ذی‌ربط احصاء و قطعی شود.

بیان‌نامه سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
شماره: ۴۴۱۹
تاریخ: ۱۶ / ۳ / ۱۴۰۰
تصویر برداری شد

(II)

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۳۶۷۸۲
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۷/۰۱
پرست

ب) محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات در قالب دستورالعمل پیوست انجام شود و حسب مورد به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و دفاتر پخشی ذیربط صورت برسد.

ج) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان موظف است اعتبارات مشمول این دستورالعمل و نحوه تخصیص و هزینه کرد آن را در موافقنامه‌های متبادله منظور نموده و بر آن اساس اقدام و نظرارت نماید.

حمدید سرگاه
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

رونوشت:

- استاندار محترم و رئیس شورای برنامه ریزی و توسعه استان برای استحضار، هماهنگی و اقدام سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، برای آگاهی، پیگیری و اقدام لازم، ضمناً توصیه می‌شود فعالیت‌ها و خدمات واحدهای اجرایی و وزارتانه‌های آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پژوهشکی، راه و ترابری، جهاد کشاورزی، سازمان ثبت احوال کشور، دانشگاه‌ها و مرکز آموزش عالی و مانند اینها در سال اول برنامه چهارم توسعه در اولویت اجرا قرار گیرند.

(٢)

ریاست جمهوری

سازمان نویریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۶ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

جمهوری اسلامی ایران

(موضوع قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات)

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- فعالیت: منظور از فعالیت یک سلسله عملیات و خدمات مشخصی است که برای تحقق بخشیدن

به هدف‌های سالانه برنامه طی یک سال اجرا شده، کمیت پذیر بوده و منابع مورد نیاز آن از محل

اعتبارات هزینه تأمین می‌شود نقیر:

تعلیم و تربیت دانشآموز (نقیر) صدور شناسنامه (جلد)، تجهیزات راهها، راه‌آهن و بنادر (کیلومتر)، انجام

امور اداری و مالی (واحد)

۱-۲- قیمت تمام شده: به هزینه‌های اطلاق می‌شود که برای انجام هر واحد فعالیت و یا مجموعه‌ای از فعالیتهای مشابه صرف می‌شود.

۱-۳- احصاء: احصاء یعنی شناسایی فعالیتها

۱-۴- دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های موضوع بند(۱۱) ماده (۱) قانون برنامه و بودجه و ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه که بنحوی از بودجه عمومی متفع می‌شوند و همچنین مستلزم ذکر یا تصریح نام هستند.

۱-۵- برنامه توسعه: در این دستورالعمل منظور از برنامه توسعه، برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران است.

۱-۶- اعطاء اختیارات طرفین: منظور این است که دستگاه اجرایی طبق قوانین و مقررات مربوط

۱-۱۶



ریاستجمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

مجاز به اختیارات لازم به واحد مجری بوده و واحد مجری بتواند از اختیارات اعطاء شده بنحو مطلوب در جهت اجرای مؤثر تصویب قامه‌های قیمت تمام شده استفاده نماید.

۱-۷- جابجایی فصول: در این دستورالعمل منظور از جابجایی فصول، جابجایی فصول و بر قامه‌های اختیارات هزینه‌ای است. اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در چهارچوب بودجه سوابی در اختیار واحدها قرار می‌گیرد، کمک تلقی شده و پس از پرداخت به هزینه قطعی گرفته می‌شود.

۱-۸- مابه التفاوت قبلی: در این دستورالعمل منظور از مابه التفاوت قبلی، تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در موافقنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اختیارات مصوب) و هزینه‌های قطعی فعالیت یا خدمت در همان سال.

۱-۹- حساب واحد مجری: حسابی است که برای واحدهای مجری که دارای استقلال مدیریتی، اداری و مالی افتتاح گردیده و به این وسیله انجام کلیه امورات دخل و خرج و عملیات حسابداری با دستور مدیر واحد مجری انجام می‌گیرد.

ضمناً این حساب دوامتایی خواهد بود که نفر اول مدیر واحد مجری و نفر دوم با پیشنهاد مدیر واحد مجری و تأیید ذبحساب می‌باشد.

۱-۱۰- واحد مجری: دایره، اداره، اداره کل و ... دستگاه اجرایی، که تمام فعالیت‌ها و خدمات آن به روشن قیمت تمام شده انجام می‌گیرد.

۱-۱۱- واحد تاظره: طرف توافق با واحد مجری است که حق نظارت بر امور احالة شده به مدیریت واحد مجری را دارد.

۱-۱۲- هزینه: عبارت است پرداخت‌هایی که به طور قطعی به ذینفع دو قبال تهبد، تحت عنوان کمک یا عنایون مثابه با وعایت قوانین و مقررات مربوط صورت می‌گیرد.

رہنمائی

سازمان مدرست و زمانه رزی کشور

رسانه سازمان

^{۱۳}- دوره مالی: دوره‌ای است که با اجرای توافقنامه شروع و پا خاتمه مدت آن، پایان می‌پذیرد.

ماده ۲—احماء فعالیت‌ها و خدمات

الف_ دستگاههای اجرایی موظفند در طول سال های برنامه چهارم توسعه، سالانه حداقل بیست درصد (۲۰٪) از فعالیت‌ها و خدمات خود را با توجه به موارد ذیل احصاء نموده و به روش قیمت تمام شده ارجام دهند؛ بنحوی که تا پایان برنامه آن دسته از فعالیت‌ها و خدماتی که قابلیت تعیین قیمت تمام شده را دارند به روش، مبنو انجام گیرند.

۱- سال اول و دوم بر تامه چهارم توسعه، اولویت با فعالیت ها و خدمات کمی پذیر، رو به مردم و
کلیدی است که در طول دو سال اول بر تامه در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات
هزینه های بالاسری و غیر مستقیم عمل نمی شود.

۲- سال سوم بر قاعده چهارم توسعه، هزینه های بالاسری و غیر مستقیم در محاسبات حداقل برای کار واحد محیی عما شود.

۳- سال چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه، هزینه‌های بالاسری و غیر مستقیم برای هر کدام از فعالیت‌ها و خدمات محاسبه شود.

تبصره ۱: سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه ضمن در نظر گرفتن بند ۱ این ماده، وظایف اصلی
دستگاه‌های اجراء، راسته، هنرمندان، ادبیات، اهل علم و تئozی، فعالیت‌های خدماتی، پژوهش

مثال: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - فعالیت‌ها و خدمات (واحدهای) بهداشتی و درمانی، وزارت آموزش و پرورش - فعالیت‌ها و خدمات آموزشی و پژوهشی (مدارس، کانون‌های تربیتی، فرهنگی)

قبصره ۲: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است هرساله در صدهای مذکور در این

(۱)

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پیش‌سازمان

دستورالعمل دا در بخشتمه بودجه و ضوابط اجرایی آن منظور نموده و ساز و کار اجرایی آن را در
مبادله موافقنامه و یا از طریق سایر ابزارهای قانونی فراهم نماید.

تبصره ۳: در صدهای پاد شده در بندهای مذکور حجم فعالیتها و خدمات را بیان می‌کند و صرفاً اعتبار
یا هزینه‌های مورد عمل و یا مورد نظر نمی‌باشد.

ب - تأیید فعالیت‌ها و خدمات احصاء شده پس از دستیابی دستگاههای ستادی و استانی به اصول کلی و
موردن توافق برای مبادله موافقنامه، در سطح ستادی (ملی) بهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
و در سطح استان بهده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان است.

تبصره: آخرین مهلت اعلام توافق (پیش‌استانی) بین دستگاههای اجرایی ملی و استانی حسب مورد
درخصوص فعالیت‌ها و خدمات قابل ارایه به روش قیمت تمام شده به منظور تأیید برای سال بعد،
بایستی تا پایان بهمن‌ماه سال قبل به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و با استان اعلام گردد.
چ - ضروری است انجام فعالیت‌ها و ارائه خدمات در قالب توافقنامه‌ای که بین دستگاه اجرایی و واحد
 مجری منعقد می‌شود صورت گیرد.

ماده ۳- نحوه و روش محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات بایستی در سطح ملی به تأیید
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در سطح استان به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
برسد.

ماده ۴- مدیر واحد مجری حداقل می‌تواند ۲۰٪ از نیروی انسانی واحد خود را که مورد نیاز
نمی‌باشد به عنوان مازاد در اختیار دستگاه مادر قرار دهد.

تبصره ۱: تعداد نیروی انسانی مور نیاز برای انجام فعالیت مشخص شده بر اساس تعداد پست‌های
سازمانی اشغال شده می‌باشد و کاهش یست درصدی نیروها نیز از میان نیروهای یاد شده صورت
می‌گیرد.

۱۴۷۸



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۴۱/۳۶۲۸۲
تاریخ : اردیبهشت ۱۳۹۴
پیوست :

تبصره ۲: نیروهای مازاد واحد مجری که از طرف دستگاه مربوط نیز غیر کارآمد تشخیص داده می‌شود طبق مقررات نسبت به تعیین تکلیف آنها اقدام شود.

ماده ۵ - دستگاه‌های اجرایی، قبل از بکارگیری نیروهای مازاد واحدهای مجری قیمت تمام شده در سایر واحدهای مجاز به استخدام نیروهای انسانی جدید اعم از رسمی و پیمانی نمی‌باشد.

ماده ۶ - مبنای محاسبه قیمت تمام شده، احکام قانونی و موارد ذیل می‌باشد:

الف) سال اول و دوم بر قاعده توسعه

الف-۱- هزینه‌های پرسنلی (حقوق و دستمزد مستقیم):

۱-۱_ محاسبه حقوق و مزایای قابل پرداخت پرسنلی که بطور مستقیم در انجام یک فعالیت و ارائه یک خدمت و یا انجام مجموعه فعالیتها و خدمات یک واحد شرکت دارد.

۱-۲_ پس از امضای توافقنامه، مدیر واحد مجری نمی‌تواند نیرو یا نیروهای توافق شده را اخراج یا در اختیار دستگاه قرار دهد (نمی‌تواند تیرویی را مازاد اعلام نماید) مگر در صورت بروز تخلف، که براساس مقررات مربوط با آنها رفتار خواهد شد.

۱-۳_ در صورتیکه نیروی انسانی واحد مجری به دلایلی از جمله مریضی، فوت، بازخریدی، اخراج و ... از واحد مجری منтек شوند مدیر واحد مجری می‌تواند به ازای نیروهای یاد شده از طریق دستگاه ذیرپیغ فرد جایگزین درخواست نموده و به کار گیرد.

۱-۴_ مدیر واحد مجری می‌تواند به ازای نیروی انسانی که مازاد اعلام می‌شود، بمنظور ارائه خدمات با کیفیت تهدید شده نسبت به خرید خدمت فعالیت یا خدمات به روش‌های پیش‌بینی شده در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آییننامه اجرایی موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۹۲۶/۱۲۸۱/۵۲۶۹۲۷ مورخ ۱۲۸۱/۷/۱ هیأت محترم وزیران اقدام نماید مشروط بر اینکه هیچگونه تهدید



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

ریس سازمان

استخدامی یا تهدای قانونی دیگر با پرسنل ذیرپوش ایجاد نگردد.

۱_۵_ مدیر واحد مجری قیز جزء کارکنان واحد مجری محسوب شده و مشمول تعداد نیروی انسانی

مورد نیاز واحد می‌شود.

۱_۶_ مبنای محاسبه در پرداخت‌ها، حقوق و مزایای قانونی سال اجرای قیمت تمام شده در توافقنامه

می‌باشد.

۱_۷_ آن تعداد نیروی انسانی که پس از محاسبه قیمت تمام شده و تنظیم توافقنامه براساس درخواست

- مستخدم بازنگشتی، بازخرید و انتقال یابند، اعتبار مربوط به حقوق و مزایای آن افراد برای واحد مجری

جهت جبران میزان ارایه خدمات و تأمین نیاز از طریق خرید خدمت یا جبران خدمات افراد موجود

در اختیار واحد مذکور باقی خواهد ماند.

۱_۸_ کلیه افزایش‌های احتمالی قانونی برای کارکنان واحد مجری در توافقنامه پیش‌بینی شود و این

افزایش‌ها درخصوص آینه‌نامه و دستورالعمل اجرایی قیمت تمام شده نیز تسری پیدا می‌کنند.

الف - ۲- هزینه‌های مصرفی (مواد مستقیم):

(۱) میزان هزینه ملزمات مصرفی، لوازم اداری، آب، برق، سوخت و ... که برای انجام یک فعالیت یا

واحدی که در آنجا فعالیت‌های متعددی انجام می‌گیرد تعیین می‌شود.

قبصره: میزان هزینه مصرفی حداقل به میزان هزینه انجام شده در سال قبل به اضافه نرخ تورم اعلام

شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

(۲) برای واحدهایی که در یک ساختمان مشترک مستقر هستند آب، برق، سوخت و ... در محاسبه قیمت

تمام شده منظور نمی‌گردد.

三

راست جمیوی

سازمان مُدرست و زمانه روزی کشور

ریس سازمان

قیصره: از سال سوم بر تامه توسعه به بعد موارد یاد شده در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

الف - ۳ - هزینه‌های تعمیر و نگهداری:

هزینه های تعمیر و نگهداری ساختمان، تأسیسات، تجهیزات و ماشین آلات واحدی که خدمات و
فعالیت ها در آن انجام می شود پر اساس توافق طرفین توافقنامه و در حد متعارف پیش یینی می شود.

قبصره ۱: در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها در سال‌های اول و دوم بر تامه چهارم توسعه هزینه‌های بالاسری، سرمایه‌ای (اموال و دارایی)، پرستنی (حقوق و دستمزد) غیر مستقیم، مصرفی (مواد) غیر مستقیم منظور نمی‌شوند.

قبصره ۲: کلیه امکانات، تجهیزات، ساختمان‌ها، تأسیسات و ماشین‌آلات (کالاهای سرمایه‌ای بادوام) مانند سال‌های قبل، در طول سال‌های اول و دوم بر قامه در اختیار مدیر واحد مجری قرار می‌گیرد و به ازای آن هزینه‌ای مخاسبه نمی‌گردد.

الف-۴- نحوه محاسبه سرانه: در صورتی که قیمت تمام شده مجموعه فعالیت‌های مشابه یک واحد به

طریق فوق محاسبه و تعیین گردد، هزینه‌های محاسبه شده برای فعالیت‌هایی که در یک واحد انجام می‌گیرد بر تعداد خدمات ارائه شده تقسیم می‌شود تا قیمت تمام شده هر واحد فعالیت تعیین شود. به عنوان مثال، جمع هزینه یک مدرسه با تعدادی مشخص دانش‌آموز بر همان تعداد دانش‌آموز تقسیم می‌گردد، در غیر این صورت مجموع فعالیت‌های یک واحد مجری مبنای محاسبه قرار می‌گیرد.

قدگر: در صورتی که میزان قیمت محاسبه شده فعالیت‌ها به طریق فوق در واحدهای گوتاگون (دو یک شهرستان یا یک منطقه مشخص جغرافیائی و با کیفیت مشابه) متفاوت باشد به ترتیب ذیل اقدام می‌شود.

۱) واحدهایی که هزینه آنها از متوسط هزینه واحدهای مشابه مستقر در یک منطقه بیشتر باشد، متوسط

هزینه‌های منطقه‌ای ملاک عمل قرار می‌گیرد.

(١)

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۴۱۳۶۲۸۲
تاریخ : ۱۳۸۴ اردیبهشت
پرست : _____

۲) برای واحدهایی که کمتر از متوسط، هزینه نموده‌اند مشروط بر آنکه کیفیت ارائه خدمات آنها افزایش یابد تا سطح متوسط قابل محاسبه می‌باشد، در غیر این صورت همان قیمت تمام شده مبنای محاسبه قرار می‌گیرد.

تبصره: در مواردی که برای انجام خدمات و یا فعالیت‌ها، محاسبه تعداد استفاده‌گذشته و یا تعداد خدمت ارائه شده قابل اندازه‌گیری و محاسبه دقیق نباشد، قیمت تمام شده واحد مجری ارائه‌دهنده خدمت ملاک عمل قرار می‌گیرد.

الف-۵- سقف اعتباری مجاز: کلیه محاسبات فوق نباید از مجموعه اعتبارات هزینه‌ای دستگاه که در بودجه مصوب سالانه پیش‌بینی شده تجاوز کند.

تبصره: ۱) قیمت تمام شده یک فعالیت یا خدمت در صورتی می‌تواند از سایر موارد مشابه بیشتر باشد که افزایش کیفیت آن در توافقنامه منظور شده باشد.

تبصره: ۲) دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در موافقنامه انجام اقدامات غیرقابل پیش‌بینی که در طول دوره توافقنامه، به واحد مجری تکلیف می‌شود را تصویح نموده و هزینه انجام آنها را محاسبه و پرداخت نمایند.

الف-۶- استثنای سال کاری: خدماتی که تولید و ارایه آنها به سال مالی بعد موکول و باعث ایجاد تعهد مالی برای دستگاه می‌شود، می‌بایست قیمت تمام شده اینکونه خدمات محاسبه گردیده و در برآورد بودجه دستگاه منظور و در نیمه دوم سال به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور یا استان اعلام گردد مثل: خدمات مراکز آموزشی و پرورشی

تبصره: در تنظیم و انعقاد توافقنامه مراکز آموزشی و پرورشی بایستی دوره مالی و دوره آموزشی منطبق بر هم باشند.

三

رہنمائی

سازمان مدرست و روزنامه روزی ثور

ریس سازمان

ب) سال سوم، چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه

۱- از سال سوم بر تابه چهارم به بعد حداقل ۲۰٪ از واحدهای دستگاه‌های اجرایی مشمول قیمت تمام شده می‌شوند و علاوه بر موارد پیش‌گفته ضروری است هزینه‌های پرستی (حقوق و دستمزد) غیر مستقیم، هزینه‌های مصرفی (مواد) غیر مستقیم، هزینه‌های بالاسری و هزینه‌های سرمایه‌ای حداقل رای کار واحد مجری محاسبه گردد.

تبصره: دستگاه‌هایی که در اجرای احکام و آین نامه اجرایی ماده ۱۳۸ و براساس بودجه ریزی عملیاتی به صورت فرآیند اقدام می‌نمایند از اجرای احکام این دستورالعمل، معاف هستند.

۷- در قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات در چهار چوب این دستورالعمل، وظیفه، فعالیت و خدمتی به بخش غیردولتی واگذار نمی شود بلکه بین مدیر واحد مجری و دویس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان توافقنامه منعقد می شود و تمام اختیارات مدیریتی، اداری، مالی، پرسنلی طبق قوانین و مقررات مربوط به مدیر واحد مجری که از کارکنان دستگاه یا سایر دستگاه های دولتی است واگذار می گردد.

تبصره ۱: واکذاری امور به مدیران و عقد تواافقنامه با آنها از مصادیق لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولت. مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۲ نیست.

ماده ۸ استفاده از اوقات خارج از وقت موظفي و ظرفیت های بلا استفاده دستگاه با رعایت مقدرات متوسط محاذ خواهد بود و مشروط باشد:

۱- بر امکانات، تجهیزات، ابنیه، محدثات و ... طبق تهدیات بعمل آمده در توافقنامه خسارت و آسیب ملایم قشود

۲- منافع حاصله در چهت ارائه خدمات با کیفیت به متقاضان خدمات (جزیره خدمت) و تأمین رفاه

(٢)

شماره : ۱۰۱/۴۴۲۸۲
تاریخ : ۱۳۸۷/۶/۲۵
پرست: _____

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

حال عوامل کاری، تجهیز و پهلو کلیه امکانات در اختیار هزینه گردد.

ماده ۹_ وزارت امور اقتصاد و دارایی موظف است بر حسب اقتضا و درخواست دستگاه های اجرایی نسبت به افتتاح حساب واحد مجری با امعنای مدیر واحد مجری و نفر دوم با تأیید ذیحساب، با رعایت مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۱۰_ مدیر واحد مجری موظف است با کارکنان واحد های ذیربط مطابق قوانین و مقررات جاری عمل نماید.

ماده ۱۱_ رئیس دستگاه اجرایی یا مقام ذیصلاح از طرف ایشان و مدیر واحد مجری موظفند توافقنامه ای که حاوی حداقل موادر و تعهدات مندرج در این دستورالعمل و فرم توافقنامه مربوط باشد تنظیم و به اعضاء پرسانند و براساس این توافقنامه عمل نمایند.

قبصره: فرم توافقنامه طراحی شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنای عمل بوده و هرگونه تغییر در محتوی، حسب اقتضایات دستگاه اجرایی قابل انجام خواهد بود لکن تغییرات حاصله باید اصول این فرم را خدشه دار کند.

ماده ۱۲_ اعتباراتی که بر اساس توافقنامه منعقده به حساب واحد مجری واریز می گردد کمک تلقی شده و در اجرای ماده ۱۴۳ قانون بر قامه چهارم توسعه به هزینه قطعی منظور می گردد.

قبصره: اینگونه اعتبارات از جابجایی اعتبارات هزینه ای (فصول و بر قامه ها) حاصل می شود و این جابجایی بمتر له اصلاح موافقنامه تلقی شده و نیاز به مبادله اصلاحیه موافقنامه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان ندارد.

ماده ۱۳_ تعهدات مجری

۱۳_ مسئول پاسخگویی و انجام هماهنگی های لازم در انجام خدمات توافق شده

(II)

ریاست جمهوری

سازمان نماینده و برنامه ریزی کشور

پیش‌سازمان

۱۳_۲_ پذیرش انجام خدمات توافق شده بر اساس کمیت و کیفیت تعیین شده از سوی دستگاه

۱۳_۳_ تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان (به استثنای پاداش پایان

خدمت و موارد یک نوبت) طبق قوانین و مقررات مربوط

۱۳_۴_ تعهد مبنی بر ضمانت انجام صحیح مفاد توافقنامه

۱۳_۵_ تعهد هزینه کرد اعتبارات مربوط به واحد به منظور ارائه خدمات مورد انتظار دستگاه

۱۳_۶_ تعهد هزینه کرد اعتبارات حاصل از صرفه جویی در چهارچوب دستورالعمل و ارایه گزارش حساب تفصیلی به دستگاه متبوع

۱۳_۷_ تعهد پرداخت هزینه های پرسنلی، مصرفی، تعمیر و تکه داری و سایر هزینه های محاسبه شده در قیمت تمام شده

۱۳_۸_ تعهد به کارگیری امکانات و تجهیزاتی که توسط دستگاه اجرایی جهت انجام و ارائه خدمات در اختیار واحد مجری قرار داده شده با می شود و به عهده گرفتن مسئولیت انجام و اجرای کار

۱۳_۹_ تعهد انجام خدمات طبق برنامه زمان بندی مورد توافق

۱۳_۱۰_ تعهد اجرای مفاد دستورالعمل در قبال اختیارات اداری، مالی، مدیریتی و پرسنلی محول شده

۱۳_۱۱_ تعهد حفاظت، مراقبت و تکه داری از تأسیسات، ساختمان ها، امکانات و تجهیزات محول شده

۱۳_۱۲_ تعهدات دستگاه

۱۴_۱_ تعهد واگذاری اختیارات لازم مدیریتی، اداری، مالی و پرسنلی به مدیر واحد مجری برای اداره امور واحد طبق قوانین و مقررات مربوط

۱۴_۲_ پرداخت به موقع و انجام تعهدات مالی طبق توافق صورت گرفته

۱۴-۱۱

(۱)

ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پیش‌سازمان

۳_۱۴_ تدوین سازوکار لازم درخصوص اقدامات فراتر از توافق به عمل آمده و جبران اعتبارات و اعطای اختیارات لازم مدیریتی، مالی، اداری و پرسنلی

۴_۱۴_ در اختیار گذاشتن کلیه ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحد مجری

۵_۱۴_ پذیرش نیروهای مازاد (حداکثر ۲۰ درصد) در طول زمان انجام توافقنامه

۶_۱۴_ تعیین تکلیف نیروهای مازاد، استفاده از روش‌های همچون به کارگیری در سایر واحدها، مهارت آموزی، انتقال به سایر دستگاه‌ها و نهایتاً استفاده از مکانیزم‌های بازخریدی، بازنگشتنی زودتر از موعد و ...

۷_۱۴_ تهیه و تدوین معیارهای کمی و کیفی ارائه خدمات مورد توافق و ابلاغ آن به واحد مجری جهت رعایت

۸_۱۴_ فراهم کردن زمینه افزودن اعتبارات قائمی از افزایش‌های احتمالی قانونی به اعتبارات توافقنامه

ماده ۱۵_ تشویق کارکنان و مدیران واحد مجری

صرفه‌جویی حاصل از تقاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در توافقنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه‌های قطعی فعالیت یا خدمات در همان سال، در طول برآمده چهارم به شرح ذیل هزینه خواهد شد:

۱۵_ شصت درصد (۶۰٪) رقم حاصل از صرفه‌جویی به منظور ایجاد انگیزه در کارکنان واحد مجری به شرح ذیل پرداخت می‌گردد:

الف) حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ درصد رقم فوق الذکر به مدیر واحد مجری با نظر دستگاه بر اساس کیفیت ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان و در صورتیکه رقم اختصاص یافته کمتر از سهم سایر کارکنان باشد رقم مذکور تا سقف پیش‌بینی شده در تبصره ذیل بند (۲-۱۵) قابل افزایش خواهد بود.

ب) پرداخت انگیزشی و کارایی به کارکنان واحد مجری حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهانه آنان به ازای هر ماه، در طول توافقنامه با نظر مدیر واحد مجری (پرداخت کارایی به سایر کارکنان، با نظر مدیر و میزان تأثیرگذاری آنها در کیفیت انجام فعالیت و ارائه خدمات بالامانع است).



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

۱۵-۲ چهل درصد (۴۰٪) رقم حاصل از صرفه‌جویی به طریق ذیل برای ارتقاء کیفی خدمات، تشویق

کارکنان ستادی واحدهای ذیربط هزینه می‌گردد:

(الف) سی درصد (۳۰٪) رقم مذکور برای ارتقاء و بهبود کیفی خدمات نظیر اصلاح نظامهای مدیریتی، آموزشی و هنری کارکنان، ارایه خدمات برتو و تجهیز و بازسازی امکانات و یا خرید تجهیزات مورد نیاز برای واحد مجری.

(ب) ده درصد (۱۰٪) رقم مذکور برای تشویق کارکنان ستادی (واحد ناظر) واحدهای ذیربط که بر اجرای این آئین قامه نظارت می‌کنند.

تبصره: تشویق‌ها، زمانی که صرفه‌جویی محقق شد، قابل پرداخت می‌باشد و حداقل معادل حقوق و مزایای ماهیانه مدیران و کارکنان در طول زمان اجرای توافقنامه خواهد بود.

۱۵-۳- مدیر واحد مجری موظف است گزارش حساب اجرای این ماده را به تفصیل به مدیریت ذیربط دستگاه متبع (واحد ناظر) ارایه نماید.

۱۵-۴- دستگاه اجرایی می‌تواند در صورت ضرورت از یک نفر صاحب نظر یا حسابرس مستقل به منظور تطبیق عبارهای کمی و کیفی مورد توافق در توافقنامه، استفاده نماید.

ماده ۱۶_ تشویق واحدهای مجری موفق

۱۶-۱ سالیانه هر یک از دستگاه‌های اجرایی استان از بین واحدهای مجری این طرح با استفاده از شاخص‌های پیش‌بینی شده در این دستورالعمل نسبت به ارزیابی، رتبه‌بندی و انتخاب حداقل سه واحد نمونه موفق اقدام و آنها را تشویق نموده و حائزین رتبه اول را به حوزه ستادی معرفی می‌نمایند.

۱۶-۲ سالیانه هر یک از دستگاه‌های اجرایی ملی از بین بهترین‌های هر استان و واحدهای ستادی موفق در تطبیق با شاخص‌های مذکور نسبت به ارزیابی و انتخاب واحدهای مجری موفق دستگاهی در سطح کشور مبالغت نموده و حداقل سه واحد مجری را مورد تقدیر و تشویق قرار می‌دهند.

۱۶-۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور از بین نمونه‌های دستگاه‌های ملی و همچنین نمونه‌های

شماره : ۱۴۲۸۷۳
تاریخ : ۱۳۸۶/۰۳/۰۱
پرست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
رئیس سازمان

استانی منتخب سたدهای مربوط استان‌ها در تطبیق با شاخص‌های ملی نسبت به انتخاب نمونه‌های موفق ملی طبق ضوابط مربوط مبادرت نموده و آنها را در جشنواره شهید رجایی به عنوان بهترین‌های کشور معرفی و تشویق می‌نماید.

ذکر: هزینه قدری و تشویق این گونه واحدها و مدیران واحدهای اجرایی که نسبت به اجراء این تبصره و دستورالعمل، تلاش چشمگیری می‌نمایند از محل اعتبارات «برنامه تحول اداری» موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۳۸۲/۱/۲۰ مورخ ۵۲۸۴۲۶ تا ۷۷۶ هیأت وزیران قابل تأمین و پرداخت است.

ماده ۱۷_ شاخص‌های کلی انتخاب واحدهای مجری نمونه استانی و ملی:

- شاخص‌های اقتصادی (میزان صرفه‌جویی، افزایش بهره‌وری و ...)

- شاخص‌های مدیریتی (انجام برنامه‌های تحول اداری و ...)

- شاخص‌های مربوط به ارتقاء کیفیت ارائه خدمات (تسهیل، تسريع، صحبت و دقت ارائه خدمات و هزینه)

- شاخص‌های مربوط به ایجاد نظام و اضباط مالی، اداری و پشتیبانی (تهیه و اجرای ضوابط و استانداردهای مالی، اداری و ...)

- شاخص‌های مربوط به تکه‌داری ساختمان، قاسیات و تجهیزات و توسعه فعالیت‌ها و خدمات و ...

ماده ۱۸_ این دستورالعمل به استناد ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه صادر شده است و در طول برنامه مجری است.

سید صدر حسینی

حمید شرکاء

وزیر امور اقتصادی و دارایی

معاون ریس جلیلور و

ریس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور