



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پیش سازدن

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

موضوع دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

نظر به اینکه در قانون برنامه چهارم توسعه، موضوع هدفمند نمودن تخصیص منابع، تغییر نظام بودجه‌ریزی و هزینه، استقرار نظام نتیجه و محصول به جای کنترل مراحل انجام کار، افزایش کارایی و بهره‌وری و کیفیت خدمات مورد تأکید جدی قرار گرفته است، قانونگذار در اجرای ماده ۱۴۴ قانون مزبور، برای تغییرات اساسی در نظام مدیریتی کشور با رویکرد کنترل نتیجه و محصول به شیوه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات، اختیارات اداری، مالی، مدیریتی و پرسنلی لازم را به مدیران اجرایی دستگاه‌های دولتی اعطاء کرده است.

برای مدیران مفتاح است از فرصت قانونی موجود و اختیارات گسترده‌ای که در این زمینه ایجاد شده است نهایت استفاده را نموده و به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که تا پایان برنامه چهارم توسعه کل فعالیت‌های مشمول دستگاه به شیوه مذکور انجام پذیرد.

لذا به پیوست دستورالعمل اجرایی ماده مذکور که مشترکاً توسط این سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و تنظیم شده است با تأکید بر رعایت نکات زیر برای اجرا ابلاغ می‌شود.

الف) سالیانه فعالیت‌ها و خدمات اولویت‌دار در زمان مقرر، حسب مورد با هماهنگی سازمان

مدیریت و برنامه‌ریزی استان و دفاتر بخشی ذی‌ربط احصاء و قطعی شود.

شماره: ۴۴۱۹
تاریخ: ۸۴/۲/۱۶
تصویر برداری شد



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره: ۱۰۱/۳۴۲۸۲
تاریخ: ۸۴/۳/۱
پست:

ب) محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات در قالب دستورالعمل پیوست انجام شود و حسب مورد به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و دفاتر بخشی ذیربط صورت گیرد.
ج) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان موظف است اعتبارات مشمول این دستورالعمل و نحوه تخصیص و هزینه کرد آن را در موافقتنامه‌های متبادله منظور نموده و بر آن اساس اقدام و نظارت نماید.

حمید سرکاء
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

رونوشت:

- استاندار محترم و رئیس شورای برنامه ریزی و توسعه استان برای استحضار، هماهنگی و اقدام
- سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، برای آگاهی، پیگیری و اقدام لازم، ضمناً توصیه می‌شود فعالیت‌ها و خدمات واحدهای اجرایی وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، راه و ترابری، جهاد کشاورزی، سازمان ثبت احوال کشور، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و مانند اینها در سال اول برنامه چهارم توسعه در اولویت اجرا قرار گیرند.



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره: ۱۴۱۳۴۲۸۲

تاریخ: ۱۳۸۴/۳/۱

پست:

لشکر

دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

جمهوری اسلامی ایران

(موضوع قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات)

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- فعالیت: منظور از فعالیت یک سلسله عملیات و خدمات مشخصی است که برای تحقق بخشیدن به هدف های سالانه برنامه طی یک سال اجرا شده، کمیت پذیر بوده و منابع مورد نیاز آن از محل اعتبارات هزینه تامین می شود نظیر:

تعلیم و تربیت دانش آموز (نقر) صدور شناسنامه (جلد)، نگهداری راهها، راه آهن و بنادر (کیلومتر)، انجام امور اداری و مالی (واحد)

۱-۲- قیمت تمام شده: به هزینه هایی اطلاق می شود که برای انجام هر واحد فعالیت و یا مجموعه ای از فعالیت های مشابه صرف می شود.

۱-۳- احصاء: احصاء یعنی شناسایی فعالیتها

۱-۴- دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه های موضوع بند (۱۱) ماده (۱) قانون برنامه و بودجه و ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه که بنحوی از بودجه عمومی متفع می شوند و همچنین مستلزم ذکر یا تصریح نام هستند.

۱-۵- برنامه توسعه: در این دستورالعمل منظور از برنامه توسعه، برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران است.

۱-۶- اعطاء اختیارات طرفین: منظور این است که دستگاه اجرایی طبق قوانین و مقررات مربوط

۱-۱۶



ریاست جمہوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رُفَس سَازمان

1.1/3 ΣΥΛΛ. : 0,6

~~۱۳۸۴/۳/۱~~ : تاریخ

سوت:

مجاز به اعطای اختیارات لازم به واحد مجری بوده و واحد مجری بتواند از اختیارات اعطاء شده بنحو مطلوب در جهت اجرای مؤثر تصویب‌نامه‌های قیمت تمام شده استفاده نماید.

۱-۷- **جابجایی فصول:** در این دستورالعمل منظور از جابجایی فصول، جابجایی فصول و برنامه‌های اعتبارات هزینه‌ای است. اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در چهارچوب بودجه سنواتی در اختیار واحدها قرار می‌گیرد، کمک تلفی شده و پس از پرداخت به هزینه قطعی گرفته می‌شود.

۱-۸- مابه التفاوت قبلی: در این دستورالعمل منظور از مابه التفاوت قبلی، تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در موافقتنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه های قطعی فعالیت با خدمت در همان سال.

۱-۹- حساب واحد مجری: حایى است که برای واحدهای مجری که دارای استقلال مدیریتی، اداری و مالی افتتاح گردیده و به این وسیله انجام کلیه امورات دخل و خرج و عملیات حسابداری با دستور مدیر واحد مجری انجام می گیرد.

ضمناً این حساب دوامضایی خواهد بود که نفر اول مدیر واحد مجری و نفر دوم با پیشنهاد مدیر واحد مجری و تأیید ذیحساب می باشد.

۱-۱- واحد مجری: دایره، اداره، اداره کل و ... دستگاه اجرایی، که تمام فعالیت‌ها و خدمات آن به روش قیمت تمام شده انجام می‌گیرد.

۱-۱- واحد ناظر؛ طرف توافق با واحد مجری است که حق نظارت بر امور احاله شده به مدیریت واحد مجری را دارد.

۱-۱۲- هزینه: عبارت است پرداخت هایی که به طور قطعی به ذینفع در قبال تعهد، تحت عنوان کمک یا عنوان مشابه با رعایت قوانین و مقررات مربوط صورت می گیرد.



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۰۱۳۴۲۸۲
تاریخ : ۱۳۸۴/۳/۱۱
پست :

۱-۱۳- دوره مالی: دوره ای است که با اجرای توافقتنامه شروع و با خاتمه مدت آن، پایان می پذیرد.

ماده ۲- احصاء فعالیت ها و خدمات

الف- دستگاه های اجرایی موظفند در طول سال های برنامه چهارم توسعه، سالانه حداقل بیست درصد (۲۰٪) از فعالیت ها و خدمات خود را با توجه به موارد ذیل احصاء نموده و به روش قیمت تمام شده انجام دهند؛ بنحوی که تا پایان برنامه آن دسته از فعالیت ها و خدماتی که قابلیت تعیین قیمت تمام شده را دارند به روش مزبور انجام گیرند.

۱- سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه، اولویت با فعالیت ها و خدمات کمی پذیر، رو به مردم و کلیدی است که در طول دو سال اول برنامه در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات هزینه های بالاسری و غیر مستقیم عمل نمی شود.

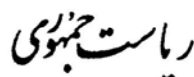
۲- سال سوم برنامه چهارم توسعه، هزینه های بالاسری و غیر مستقیم در محاسبات حداقل برای کار واحد مجری عمل شود.

۳- سال چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه، هزینه های بالاسری و غیر مستقیم برای هر کدام از فعالیت ها و خدمات محاسبه شود.

تبصره ۱: سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه ضمن در نظر گرفتن بند ۱ این ماده، وظایف اصلی دستگاه های اجرایی بایستی مبنای اساسی اولویت بندی فعالیت ها و خدمات باشد.

مثال: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - فعالیت ها و خدمات (واحدهای بهداشتی و درمانی، وزارت آموزش و پرورش - فعالیت ها و خدمات آموزشی و پرورشی (مدارس، کانون های تربیتی، فرهنگی)

تبصره ۲: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است هر ساله درصدهای مذکور در این



رُخس سازمان

شماره : ۱۰۱۳۴۲۸۲
تاریخ : ۱۳۸۴/۳/۱
مهر : _____



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۰۱/۳۴۲۸۲

تاریخ : ۱۳۸۴/۳/۱

پست :

تبصره ۲: نیروهای مازاد واحد مجری که از طرف دستگاه مربوط نیز غیر کارآمد تشخیص داده می شود طبق مقررات نسبت به تعیین تکلیف آنها اقدام شود.

ماده ۵ - دستگاه های اجرایی، قبل از بکارگیری نیروهای مازاد واحدهای مجری قیمت تمام شده در سایر واحدها مجاز به استخدام نیروهای انسانی جدید اعم از رسمی و پیمانی نمی باشند.

ماده ۶ - مبنای محاسبه قیمت تمام شده، احکام قانونی و موارد ذیل می باشد:

الف) سال اول و دوم برنامہ توسعه

الف - ۱ - هزینه های پرسنلی (حقوق و دستمزد مستقیم):

۱-۱ محاسبه حقوق و مزایای قابل پرداخت پرسنلی که بطور مستقیم در انجام یک فعالیت و ارائه یک خدمت و یا انجام مجموعه فعالیتها و خدمات یک واحد شرکت دارند.

۱-۲ پس از امضای توافقنامه، مدیر واحد مجری نمی تواند نیرو یا نیروهای توافق شده را اخراج یا در اختیار دستگاه قرار دهد (نمی تواند نیرویی را مازاد اعلام نماید) مگر در صورت بروز تخلف، که براساس مقررات مربوط با آنها رفتار خواهد شد.

۱-۳ در صورتیکه نیروی انسانی واحد مجری به دلایلی از جمله مریضی، فوت، بازریدی، اخراج و ... از واحد مجری متفک شوند مدیر واحد مجری می تواند به ازای نیروهای یاد شده از طریق دستگاه ذیربط فرد جایگزین درخواست نموده و به کار گیرد.

۱-۴ مدیر واحد مجری می تواند به ازای نیروی انسانی که مازاد اعلام می شود، بمنظور ارائه خدمات با کیفیت تعهد شده نسبت به خرید خدمت فعالیت یا خدمات به روش های پیش بینی شده در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین نامه اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۳۱۴۲۶/ت ۵۲۶۹۷۷ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱ هیأت محترم وزیران اقدام نماید مشروط بر اینکه هیچگونه تعهد



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۰۱/۳۴۲۸۲
تاریخ : ۱۳۸۶/۳/۱۷
پست :

استخدامی یا تعهدات قانونی دیگر با پرسنل ذیربط ایجاد نکند.

۱-۵. مدیر واحد مجری نیز جزء کارکنان واحد مجری محسوب شده و مشمول تعداد نیروی انسانی مورد نیاز واحد می شود.

۱-۶. مبتای محاسبه در پرداخت ها، حقوق و مزایای قانونی سال اجرای قیمت تمام شده در توافقتنامه می باشد.

۱-۷. آن تعداد نیروی انسانی که پس از محاسبه قیمت تمام شده و تنظیم توافقتنامه براساس درخواست مستخدم بازنشسته، بازخرید و انتقال یابند، اعتبار مربوط به حقوق و مزایای آن افراد برای واحد مجری جهت جبران میزان ارایه خدمات و تأمین نیاز از طریق خرید خدمت یا جبران خدمات افراد موجود در اختیار واحد مذکور باقی خواهد ماند.

۱-۸. کلیه افزایش های احتمالی قانونی برای کارکنان واحد مجری در توافقتنامه پیش بینی شود و این افزایش ها در خصوص آیین نامه و دستورالعمل اجرایی قیمت تمام شده نیز تری پیدا می کند.

الف - ۲- هزینه های مصرفی (مواد مستقیم):

(۱) میزان هزینه ملزومات مصرفی، لوازم اداری، آب، برق، سوخت و ... که برای انجام یک فعالیت یا واحدی که در آنجا فعالیت های متعددی انجام می گیرد تعیین می شود.

تبصره: میزان هزینه مصرفی حداکثر به میزان هزینه انجام شده در سال قبل به اضافه نرخ تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

(۲) برای واحدهایی که در یک ساختمان مشترک مستقر هستند آب، برق، سوخت و ... در محاسبه قیمت تمام شده منظور نمی گردد.



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره: ۱۵۱/۳۴۲۸۲
تاریخ: ۱۳۸۶/۳/۱
پست:

تبصره: از سال سوم برنامه توسعه به بعد موارد یاد شده در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

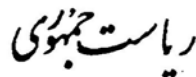
الف - ۳- هزینه‌های تعمیر و نگهداری:

هزینه‌های تعمیر و نگهداری ساختمان، تأسیسات، تجهیزات و ماشین‌آلات واحدی که خدمات و فعالیت‌ها در آن انجام می‌شود بر اساس توافق طرفین توافقنامه و در حد متعارف پیش‌بینی می‌شود.
تبصره ۱: در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها در سال‌های اول و دوم برنامه چهارم توسعه هزینه‌های بالاسری، سرمایه‌ای (اموال و دارایی)، پرسنلی (حقوق و دستمزد) غیر مستقیم، مصرفی (مواد) غیر مستقیم منظور نمی‌شوند.

تبصره ۲: کلیه امکانات، تجهیزات، ساختمان‌ها، تأسیسات و ماشین‌آلات (کالاهای سرمایه‌ای بادوام) مانند سال‌های قبل، در طول سال‌های اول و دوم برنامه در اختیار مدیر واحد مجری قرار می‌گیرد و به ازای آن هزینه‌ای محاسبه نمی‌گردد.

الف - ۴- نحوه محاسبه سرانه: در صورتی که قیمت تمام‌شده مجموعه فعالیت‌های مشابه یک واحد به طریق فوق محاسبه و تعیین گردد، هزینه‌های محاسبه‌شده برای فعالیت‌هایی که در یک واحد انجام می‌گیرد بر تعداد خدمات ارایه شده تقسیم می‌شود تا قیمت تمام‌شده هر واحد فعالیت تعیین شود. به عنوان مثال، جمع هزینه یک مدرسه با تعدادی مشخص دانش‌آموز بر همان تعداد دانش‌آموز تقسیم می‌گردد، در غیر این صورت مجموع فعالیت‌های یک واحد مجری مبنای محاسبه قرار می‌گیرد.

تذکره: در صورتی که میزان قیمت محاسبه‌شده فعالیت‌ها به طریق فوق در واحدهای گوناگون (در یک شهرستان یا یک منطقه مشخص جغرافیایی و با کیفیت مشابه) متفاوت باشد به ترتیب ذیل اقدام می‌شود.
۱) واحدهایی که هزینه آنها از متوسط هزینه واحدهای مشابه مستقر در یک منطقه بیشتر باشد، متوسط هزینه‌های منطقه‌ای ملاک عمل قرار می‌گیرد.



رُخس سازمان

۱۰۱، ۳۴۲۸۲ : شماره
۱۳۸۴، ۳۱ : تاریخ
_____ : پست



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۹۰۱۳۴۲۸۲

تاریخ : ۱۳۸۴/۳/۱

پست : _____

ب) سال سوم، چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه

۱- از سال سوم برنامه چهارم به بعد حداقل ۲۰٪ از واحدهای دستگاههای اجرایی مشمول قیمت تمام شده می شوند و علاوه بر موارد پیش گفته ضروری است هزینه های پرسنلی (حقوق و دستمزد) غیر مستقیم، هزینه های مصرفی (مواد) غیر مستقیم، هزینه های بالاسری و هزینه های سرمایه ای حداقل برای کار واحد مجری محاسبه گردد.

تبصره: دستگاه هایی که در اجرای احکام و آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۸ و براساس بودجه ریزی عملیاتی به صورت فراگیر اقدام می نمایند از اجرای احکام این دستورالعمل معاف هستند.

ماده ۷- در قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات در چهارچوب این دستورالعمل، وظیفه، فعالیت و خدمتی به بخش غیردولتی واگذار نمی شود بلکه بین مدیر واحد مجری و رئیس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان توافقنامه منعقد می شود و تمام اختیارات مدیریتی، اداری، مالی، پرسنلی طبق قوانین و مقررات مربوط به مدیر واحد مجری که از کارکنان دستگاه یا سایر دستگاه های دولتی است واگذار می گردد.

تبصره ۱: واگذاری امور به مدیران و عقد توافقنامه با آنها از مصادیق لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۲۷ نیست.

ماده ۸- استفاده از اوقات خارج از وقت موظفی و ظرفیت های بلا استفاده دستگاه با رعایت مقررات مربوط مجاز خواهد بود مشروط بر اینکه :

۱- بر امکانات، تجهیزات، ابنیه، محدثات و ... طبق تعهدات بعمل آمده در توافقنامه خسارت و آسیبی وارد نشود.

۲- منافع حاصله در جهت ارائه خدمات با کیفیت به متقاضیان خدمات (جبران خدمت) و تأمین رفاه

۹-۱۶



ریاست جمہوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رُخس سازمان

1.132342 : 0.6²

تاریخ : ۱۳۸۴/۳/۱

وقت :

۱۳-۲. پذیرش انجام خدمات توافق شده بر اساس کمیت و کیفیت تعیین شده از سوی دستگاه

۱۳-۳. تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان (به استثنای پاداش پایان

خدمت و موارد یک نوبته) طبق قوانین و مقررات مربوط

۱۳-۴- تعهد مبنی بر ضمانت انجام صحیح مفاد توافقنامه

۱۳-۵. تعهد هزینه کرد اعتبارات مربوط به واحد به منظور ارائه خدمات مورد انتظار دستگاه

۱۳- عر تعهد هزینه کرد اعتبارات حاصل از صرفه جویی در چهار چوب دستور العمل و آرایه گزارش

حساب تفصیلی به دستگاه متبوع

۱۳-۲. تعهد پرداخت هزینه‌های پرسنلی، مصرفی، تعمیر و نگهداری و سایر هزینه‌های محاسبه‌شده در

قیمت تمام شده

۱۳-۸. تعهد به کارگیری امکانات و تجهیزاتی که توسط دستگاه اجرایی جهت انجام و ارائه خدمات

در اختیار واحد مجری قرار داده شده یا می‌شود و به عهده گرفتن مسئولیت انجام و اجرای کار

۱۳-۹. تعهد انجام خدمات طبق برنامه زمان بندی مورد توافق

۱۳-۱۰. تعهد اجرای مفاد دستورالعمل در قبال اختیارات اداری، مالی، مدیریتی و پرسنلی محول شده

۱۳-۱۱. تعهد حفاظت، مراقبت و نگهداری از تأسیسات، ساختمان‌ها، امکانات و تجهیزات محمول شده

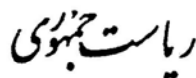
ماده ۱۴_ تعهدات دستگاه

۱۴-۱. تعهد واگذاری اختیارات لازم مدیریتی، اداری، مالی و پرسنلی به مدیر واحد مجری برای

اداره امور واحد طبق قوانین و مقررات مربوط

۱۴-۲. پرداخت به موقع و انجام تعهدات مالی طبق توافق صورت گرفته

11-15



سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رُخس سازمان

۱۰۱۳۴۲۸۲ : شمار
۱۳۸۴/۱ : تاریخ
_____ : سمت

۱۴-۳. تدوین سازوکار لازم درخصوص اقدامات فراتر از توافق به عمل آمده و جبران اعتبارات و اعطای اختیارات لازم مدیریتی، مالی، اداری و پرسنلی

۱۴-۴. در اختیار گذاشتن کلیه ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحد مجری

۱۴-۵. پذیرش نیروهای مازاد (حداکثر ۲۰ درصد) در طول زمان انجام توافقتنامه

۱۴-۶ تعیین تکلیف نیروهای مازاد، استفاده از روش‌هایی همچون به‌کارگیری در سایر واحدها، مهارت آموزی، انتقال به سایر دستگاه‌ها و نهایتاً استفاده از مکانیزم‌های بازخریدی، بازنشتی زودتر از موعد و ...

۱۴-۷. تهیه و تدوین معیارهای کمی و کیفی ارائه خدمات مورد توافق و ابلاغ آن به واحد مجری جهت رعایت

۸-۱۴. فراهم کردن زمینه افزودن اعتبارات ناشی از افزایش‌های احتمالی قانونی به اعتبارات توافقنامه

ماده ۱۵_ تشویق کارکنان و مدیران واحد مجری

صرفه‌جویی حاصل از تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در توافقنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه‌های قطعی فعالیت یا خدمات در همان سال، در طول برنامه چهارم به شرح ذیل هزینه خواهد شد:

۱۵-۱. شصت درصد (۶۰٪) رقم حاصل از صرفه جویی به منظور ایجاد انگیزه در کارکنان واحد مجری به شرح ذیل پرداخت می گردد:

الف) حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ درصد رقم فوق‌الذکر به مدیر واحد مجری با نظر دستگاه بر اساس کیفیت ارائه خدمات و رضایت خدمت‌گیرندگان و در صورتیکه رقم اختصاص یافته کمتر از سهم سایر کارکنان باشد رقم مذکور تا سقف پیش‌بینی شده در تبصره ذیل بند (۱۵-۲) قابل افزایش خواهد بود.

ب) پرداخت انگیزی و کارایی به کارکنان واحد مجری حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهانه آنان به ازای هر ماه، در طول توافقتنامه با نظر مدیر واحد مجری (پرداخت کارایی به سایر کارکنان، با نظر مدیر و میزان تأثیرگذاری آنها در کیفیت انجام فعالیت و ارائه خدمات بلامانع است).

18-15



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۰۱۳۴۲۸۲
تاریخ : ۱۳۸۶/۳/۱
پست :

۱۵-۲. چهل درصد (۴۰٪) رقم حاصل از صرفه جویی به طریق ذیل برای ارتقاء کیفی خدمات، تشویق کارکنان ستادی واحدهای ذیربط هزینه می گردد:

الف) سی درصد (۳۰٪) رقم مذکور برای ارتقاء و بهبود کیفی خدمات نظیر اصلاح نظام های مدیریتی، آموزشی و مهارتی کارکنان، ارایه خدمات پرتر و تجهیز و بازسازی امکانات و یا خرید تجهیزات مورد نیاز برای واحد مجری.

ب) ده درصد (۱۰٪) رقم مذکور برای تشویق کارکنان ستادی (واحد ناظر) واحدهای ذیربط که بر اجرای این آیین نامه نظارت می کنند.

تبصره: تشویق زمانی که صرفه جویی محقق شد، قابل پرداخت می باشد و حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهیانه مدیران و کارکنان در طول زمان اجرای توافق نامه خواهد بود.

۱۵-۳. مدیر واحد مجری موظف است گزارش حساب اجرای این ماده را به تفصیل به مدیریت ذیربط دستگاه متبوع (واحد ناظر) ارایه نماید.

۱۵-۴. دستگاه اجرایی می تواند در صورت ضرورت از یک نفر صاحب نظر یا حسابرس مستقل به منظور تطبیق معیارهای کمی و کیفی مورد توافق در توافق نامه، استفاده نماید.

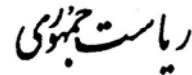
ماده ۱۶. تشویق واحدهای مجری موفق

۱۶-۱. سالیانه هر یک از دستگاه های اجرایی استان از بین واحدهای مجری این طرح با استفاده از شاخص های پیش بینی شده در این دستورالعمل نسبت به ارزیابی، رتبه بندی و انتخاب حداکثر سه واحد نمونه موفق اقدام و آنها را تشویق نموده و حائزین رتبه اول را به حوزه ستادی معرفی می نمایند.

۱۶-۲. سالیانه هر یک از دستگاه های اجرایی ملی از بین بهترین های هر استان و واحدهای ستادی موفق در تطبیق با شاخص های مذکور نسبت به ارزیابی و انتخاب واحدهای مجری موفق دستگاهی در سطح کشور مبادرت نموده و حداکثر سه واحد مجری را مورد تقدیر و تشویق قرار می دهند.

۱۶-۳. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از بین نمونه های دستگاه های ملی و همچنین نمونه های

۱۴-۱۳



سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رُخس سازمان

1.1, 4E4A4 : 1.6

تاریخ : ۱۳۸۴/۳/۱

.....: ہفت

تذکره: هزینه تقدیر و تشویق این گونه واحدها و مدیران واحدهای اجرایی که نسبت به اجراء این تبصره و دستورالعمل، تلاش چشمگیری می نمایند از محل اعتبارات «برنامه تحول اداری» موضوع تصویب نامه شماره ۷۷۶/ت ۵۲۸۴۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۰ هیأت وزیران قابل تأمین و پرداخت است.

ماده ۱۲_ شاخص‌های کلی انتخاب واحدهای مجری نمونه استانی و ملی:

- شاخص‌های اقتصادی (میزان صرفه‌جویی، افزایش بهره‌وری و ...)
- شاخص‌های مدیریتی (انجام برنامه‌های تحول اداری و ...)
- شاخص‌های مربوط به ارتقاء کیفیت ارائه خدمات (تسهیل، تسریع، صحت و دقت ارائه خدمات و هزینه)
- شاخص‌های مربوط به ایجاد نظم و انضباط مالی، اداری و پشتیبانی (تهیه و اجرای ضوابط و استانداردهای مالی، اداری و ...)
- شاخص‌های مربوط به نگهداری ساختمان، تأسیسات و تجهیزات و توسعه فعالیت‌ها و خدمات و...

ماده ۱۸- این دستورالعمل به استناد ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه صادر شده است و در طول برنامه مجری است.

سید صفدر حسینی

وزیر امور اقتصادی و دارایی

حمید شرکاء

معاون رئیس جمهور و

رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور